

令和 年度 コンピュータサービス技能評価試験 受験申請書

(注) 部門ごとに申請書1部を提出してください。

大分県職業能力開発協会会長 殿

次の事項に同意した上で標記試験を受けたいので下記のとおり申請します。

- 試験実施関連業務のため、貴協会から、試験会場、中央職業能力開発協会及び職業能力開発協会が委託する事務処理関連業者への以下の事項についての開示
 (1) 受験申請書の記載事項 (2) 試験結果
- 試験に合格した場合の受験番号の公表

申請日	令和 年 月 日			(注) 太線枠内の項目に記入して下さい。 (注) ※印欄には記入しないで下さい。	
部門 〔該当番号に○印〕	1. ワープロ	等級 〔該当番号に○印〕	1. 1級 (7,970円)		
	2. 表計算		2. 2級 (6,710円) 3. 3級 (5,350円)		
パソコンの 持込有無	PC持込あり・なし どちらかに○をご記入下さい。	使用 ソフト (バージョン)	希望するバージョンに○印をして下さい。 PCを持込される方も必ずご記入下さい。 試験会場のPCは主に2016です。詳細はお問い合わせ下さい。 Office 2016・2019・365 その他 ()		
(フリガナ)					
氏名	(姓)	(名)	性別	男・女	
生年月日	昭和・平成	年 月 日	歳		
現住所	(〒 -)				写 真 (3.5 cm×4 cm) 申請前6ヶ月以内に撮影した正面脱帽半身像のものとする。こと。
	電話番号			※日中ご連絡のとれる番号をご記入下さい。	
	携帯番号				
勤務先 又は 学校	名称				
	住所	(〒 -)			
	電話番号				

受験手数料 入金日	※ 令和 年 月 日	受験状況	※ 出・欠
--------------	------------	------	-------

合格番号		※
合格年月日		※
再 交 付	年月日	※
	理由	※
取 消	年月日	※
	理由	※
備 考		※

【記入上の注意】

1. 記入は、万年筆又はボールペンを使用し、かい書と算用数字で、ていねいに記入して下さい。
2. ※印欄には、記入しないで下さい。
3. 数字のある項目は、該当する数字を○で囲んで下さい。
4. 申請後、記載事項に変更があった場合には、直ちに届け出て下さい。
5. 記入した事項に不正があった場合には、合格を取り消すことがあります。
6. 氏名は、略字を使用せず、正確に書いて下さい。
7. 年齢は、受付の最終日現在で記入して下さい。
8. 現住所は、確実に郵送されるように、何々方、団地、アパートの棟番号、部屋番号等を正確に記入して下さい。
9. 写真は、所定の位置に必ず貼って下さい。
10. パソコンの持ち込みについての希望を必ず記入して下さい。
11. ソフトのバージョンについては、以下の点を確認し記入して下さい。
 - 試験実施施設のパソコンを使用する場合は、
 - ・ご希望のソフトを準備出来ない場合があります。
 - ・当協会よりソフトの確認のご連絡をいたしますので、必ず日中に連絡のとれる電話番号を記入して下さい。
 - パソコンを持ち込みされる場合は、
 - ・必ずご自分のパソコンに入っているソフトを記入して下さい。
12. 納付した受験手数料は、申請後の取消し、試験の欠席等のいかなる理由があっても返還しません。