

第1回課題対応研修

ステップアップ研修

職場でも責任のある業務を任せ始めるこの時期、次のステップへ進むために、
接遇やビジネスマナーのバージョンアップを行っていく必要があります。

また、「コミュニケーション能力」もレベルアップが求められます。

ステップアップ研修でのさまざまな体験、ワークをとおして

「接遇やビジネスマナーのバージョンアップ」を行い、「コミュニケーション能力」
を磨いて、職場環境の活性化への貢献と自分自身のキャリアアップに役立てましょ
う。

◇研修のねらい

- ・体験をとおして理論を理解する
- ・他者との関わりをとおして自己理解を深める
- ・キャリアアップの意識を持つきっかけにする
- ・ビジネスマナーのバージョンアップを図る



◇スケジュール等

期 日	令和7年7月1日(火) 9:30~16:30 (受付9:00~)
会 場	大分職業訓練センター 2F 視聴覚室 (住所) 大分市大字下宗方字古川1035番地1
講 師	高清水 理奈子 氏
対象者	新入社員や若手社員、またはキャリアアップを目指す社員
定 員	20名(先着順)
受講料	10,000円 (大分県職業能力開発協会 会員:8,000円) (テキスト代及び消費税含む)

※会員としての取扱は会員団体の職員に限ります。

◇申込み要領

申込期限：令和7年6月17日(火)

申込方法：①裏面申込書にて、FAXまたはe-mailでお申し込み下さい。

②申込み受付後、郵送にて受講案内と請求書を送付いたします。

③受講料のお振込みを6月24日(火)までにお願いいたします。

◇お問い合わせ先

大分県職業能力開発協会 総務能力開発課 事務局まで

大分市大字下宗方字古川1035番地1 大分職業訓練センター内

TEL: 097-542-3651

FAX: 097-542-0996

e-mail: shokunou@noukai-oita.com



講師の紹介



高清水 理奈子氏

全日空で国内線・国際線を乗務。退社後Uターンして2000年に有限会社ヴァンチャットを設立。2020年にマナー部門を独立させ「マナーハウス おおいた」代表として、県内を中心に活動中。官公庁、企業等でバランスのよい具体的な指導を心がけている。

大分県竹田市出身。趣味は茶道（裏千家）。大分県大分市在住。日本マナー・プロトコール協会 アソシエイトパートナー

【保有資格】

ビジネス系検定：

マナー・プロトコール検定1級、秘書検定1級、ホテルビジネス実務検定ベーシックレベル1級、全国検定教育振興会ビジネスマナー検定1級、

サービス系検定：ホテルレストランサービス1級技能士、日本ソムリエ協会認定シニアソムリエ、和食検定実務レベル1級（2023年優秀賞受賞）

◇研修内容

☆ 9：30 ～ 16：30

高清水 理奈子 氏

1. オリエンテーション・自己紹介
2. きく技術と話す技術（コミュニケーションスキルを上げる）
3. 目標達成シートをチームで完成させよう（チームワーク研究）
4. ビジネスマナー点検とバージョンアップ
来客対応時の接客力向上
5. グループディスカッションの秘訣を知る
ワーク「ビジネスにマナーが必要な理由」
6. セルフマネジメントを高めよう
7. 振り返り



◇第1回課題対応（ステップアップ）研修 受講申込書

FAX：097-542-0996

e-mail：shokunou@noukai-oita.com

企 業	企業名			住 所	〒		—	
	連 絡 担 当 者	職名			TEL			
		フリガナ 氏名			FAX			
		e-mailアドレス						
受 講 者	フリガナ 氏 名							
	フリガナ 氏 名							
	フリガナ 氏 名							
	フリガナ 氏 名							