

大分県職業能力開発協会 職員募集案内

I 法人概要

名 称	大分県職業能力開発協会
所 在 地	〒870-1141 大分市大字下宗方字古川1035-1 大分職業訓練センター1F
法 人 格	職業能力開発促進法に基づき設立された大分県知事認可の特殊法人
設 立	1979年4月2日
職 員 数	18名（令和7年4月1日時点）
設 立 目 的	職業訓練及び職業能力検定に関し必要な業務を行うことにより、職業訓練及び職業能力検定の普及及び振興を図ることを目的とする

II 募集内容

項 目	内 容
募 集 職 種	総合職
採 用 数	若干名
主 な 仕 事 内 容	協会事務局内の2課において、以下の業務に従事していただきます。 ◆総務能力開発課（協会組織の運営、人事・財務等） ・総会及び理事会に関すること ・職員の人事・給与・サービス・福利厚生・研修に関すること ・協会会計に係る予算・決算等に関すること ・会計経理及び現金・有価証券や物品の出納に関すること ・協会長表彰ほか各種表彰に関すること ・大分県技能祭（大分県及び大分県技能士会連合会と共催）の運営に関すること ・ビジネス・キャリア検定試験やその他研修事業に関すること ・若年技能者ものづくり競技大会に関すること ◆技能検定課（国家技能検定試験の運営・実施、技能振興事業等） ・国家技能検定試験の広報・申請受付・試験準備・試験立会・結果報告等 ・外国人技能実習生の技能検定試験に関すること ・職業訓練指導員講習や認定職業訓練校に関すること ・技能五輪全国大会・技能グランプリに関すること ・大分県技能祭の各種行事に関すること ・コンピュータサービス技能評価試験に関すること
必 要 な 人 材	・事業を実施するにあたり、技能士等、他者とのやり取りが必須なため、積極的にコミュニケーションが取れること ・スケジュール等の調整能力あること ・組織の中で、他の職員と協調性を持ち、且つ協力して仕事を進めることができる人材 ・国家技能検定試験を実施する公益性の高い組織の人間としてコンプライアンスの意識が高い人材 ・事務処理能力に長けていること ・仕事に対して意欲を持ち、問題解決に向けて行動できること
採 用 日	令和8年4月1日（水） 採用日前の採用を希望する場合は、前倒しの採用が可能です。 ただし、採用の日から6か月間は試用期間とします。 この試用期間満了後、能力・適正等により本採用を決定します。

II 待遇

項 目	内 容
給 与 等	(1) 給与 当県協会給与規程に基づき支給します 例：高校卒業直後に採用の基本給月額が¥195,200 大学卒業直後に採用の基本給月額は¥226,400 令和7年4月1日現在 ※学校卒業後一定の経験年数がある方は、上記金額に一定額が加算されます (2) 諸手当 支給要件が該当する方は通勤手当、時間外勤務手当、扶養手当、住居手当が各条件に応じて支給されます (3) 賞与 期末勤勉手当（6・12月の年2回）
給 与 支 給 日	毎月21日（土日祝日の場合は、直前の平日）
昇 給	年1回
勤 務 時 間	8時30分から17時15分（7時間45分）
勤 務 場 所	〒870-1141 大分市大字下宗方字古川135-1 職業訓練センター1F
休 日	週休2日制（土・日）、国民の休日、年末年始（12/29～1/3）は原則休み なお、休日出勤が一年間で20日程度ありますが、振替、代休を取得できます
休 暇	年次有給休暇15日（4月採用の場合） 特別休暇（夏季休暇5日、慶弔休暇等）
福 利 厚 生	社会保険（雇用保険、健康保険、厚生年金、労災保険） 退職金制度
定 年	60歳に達する日の属する年度の3月31日まで（65歳までの再雇用制度あり）
勤 務 地	大分県職業能力開発協会（大分市大字下宗方字古川1035-1） 無料の駐車場あり、転勤なし
そ の ほ か	業務上、自家用車を使用する ※自家用車を常時業務で利用できること

III 応募

項 目	内 容
応 募 資 格	高校卒業見込み又は卒業者以上の方 パソコン処理能力を有する（ワード、エクセル、パワーポイント） 普通自動車免許を取得、または令和8年3月31日までに取得予定 ※ただし次の方は応募できません 日本国籍を有しない方 禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
応 募 期 間	令和7年9月1日(月)～令和7年10月31日(金)
提 出 先	〒870-1141 大分市大字下宗方字古川1035-1 大分県職業能力開発協会 総務能力開発課 採用担当者まで
申 込 方 法	応募書類を封筒に入れ、「採用試験申込書在中」と朱書きし、必ず簡易書留か、レターパックプラスで送付してください(安全のため、追跡可能なものとする) なお、持参は受付いたしません。
申 込 必 着 日	令和7年10月31日(金)
応 募 書 類	①履歴書（3か月以内に撮影した写真を貼付） ②職務経歴書(職歴のある方、様式は任意) ③ハローワークの紹介状 ※健康診断書と卒業証明書は合格者のみご提出いただきます

IV 試験日時・試験会場

項 目	内 容
一 次 選 考	内 容：書類選考
二 次 選 考	※第一次選考を通過した方のみ対象 内 容：適正試験（マークシート方式）85 分 日 時：令和 7 年 1 1 月 1 7 日(月) 場 所：大分県職業能力開発協会 持 参：筆記用具（鉛筆、またはシャープペンシル、消しゴム等） そ の 他：時間については、後日ご連絡いたします
三 次 選 考	※第二次選考を通過した方のみ対象 内 容：記述試験 60 分・面接試験 15 分程度 日 時：令和 7 年 1 2 月 3 日(水) 場 所：大分県職業能力開発協会 持 参：筆記用具（鉛筆、またはシャープペンシル、消しゴム等） そ の 他：時間については、後日ご連絡いたします

V 合否等注意事項

項 目	内 容
選 考 結 果	一時選考：令和 7 年 1 1 月 7 日(金) 二次選考：令和 7 年 1 1 月 28 日(金) 三次選考：令和 7 年 1 2 月 24 日(水) 合否通知は、選考ごとに上記の日程までに、文書にて通知いたします。 電話による合否のお問い合わせは応じられませんので、ご了承ください。
個人情報取扱い	本採用試験に際し、ご提供された個人情報は、採用試験実施に伴う業務のみに使用し、他の目的には一切利用いたしません。
注 意 事 項	提出された書類、履歴書は返却いたしません。 提出書類の記載事項に虚偽などがあった場合は、採用を取り消すことがあります。