

新入社員研修のご案内

学校を卒業されて初めて社会人として仕事をする、転職されて新たな気持ちでスタートする、そんな新入社員の皆さんのお役に立つ研修を提供します。

研修の中で、自信と意欲を生み出し、新しい職場で皆さんご自身の力を発揮し活躍できるためのご支援をします。



◇研修のねらい

社会人・組織人としての意識を高め、ビジネス社会で求められるマナーや知識を幅広く習得します

- ・学生から社会人へ：社会人としての心構えを確立すると共に、会社組織の原理原則も学びます
- ・仕事の進め方：仕事の進め方、ビジネス文書の作成方法、言葉遣い等、業務遂行上の基本的能力を学びます
- ・ビジネスマナー：ビジネスマナーや電話のかけ方・受け方等、社会人としての基本的態度を学びます
- ・メンタルタフネス：ストレスいっぱいのビジネス社会を乗り切るためのスキル、メンタルタフネスを学びます

◇スケジュール等

期 日	令和8年4月2日（木） 9：30～16：30（受付9：00～） 令和8年4月3日（金） 9：30～16：30
会 場	大分職業訓練センター 2F「大研修室」、3F「303研修室」 大分市大字下宗方字古川1035番地1
講 師	国家資格キャリアコンサルタント/NPO法人日本キャリア開発協会所属 キャリアデベロップメントアドバイザー 藤原 通子 氏 マナー・ハウスおおいた / 日本マナー・プロトコール協会 アソシエイトパートナー マナー・プロトコール講師 高清水 理奈子 氏
対象者	新入社員、転職採用社員等
定 員	60名
受講料	15,000円（大分県職業能力開発協会 会員：10,000円） (テキスト代及び消費税含む)



◇お申し込み要領

申込期限：令和8年3月13日（金）

申込方法：裏面申込書にて、FAXまたはe-mailでお申し込み下さい。

お申し込み受付後、郵送にて受講決定通知と請求書を送付いたしますので
受講料のお振り込みを3月19日（木）までにお願いいたします。



◇お問い合わせ 及び お申し込み先

大分県職業能力開発協会 研修担当まで

大分市大字下宗方字古川1035番地1 大分職業訓練センター内

TEL：097-542-3651 FAX：097-542-0996

e-mail：shokunou@noukai-oita.com

◇講師の紹介



藤原 通子 氏

国家資格キャリアコンサルタント / NPO法人日本キャリア開発協会所属 キャリアデベロップメントアドバイザー 藤原 通子 氏

短大卒業後、外資系製造業に入社。製造部、技術部アシスタント、工場長秘書を経て、退職までの7年間、人事部に在籍、福利厚生、社員意見調査、採用・教育を担当。

社内の5S、業務改善活動、組織活性化活動等を通じて得た経験を活かし、退職後は、キャリアコンサルタントとして、ひとりひとりに宿る素晴らしい能力を引き出し、活用できるよう、「自ら考え、自らチャレンジし、生き生きと活躍するひとつくり、組織づくり」の支援を行っている。

資格：キャリアコンサルタント、DiSC行動分析インストラクター、インバスケット認定トレーナー等

URL: <http://sur-kura.com/>



高清水 理奈子 氏

マナー・ハウスおおいた / 日本マナー・プロトコール協会 アソシエイトパートナー マナー・プロトコール講師 高清水 理奈子 氏

全日本空輸株式会社で8年間客室乗務員として国内線・国際線を乗務。退社後Uターンし、2000年に有限会社ヴァンチャットを起業。2017年マナー部門を独立させ「マナー・ハウスおおいた」代表として県内限定で活動中。創業24年目の経営者目線、自営業主、雇用される側を経験した目線でバランスのよい助言、具体的な指導を心がけている。専門は対人コミュニケーションとサービス接遇技能。

資格：マナー・プロトコール検定1級、秘書検定1級、ホテル・レストランサービス1級サービス技能士
ホテルビジネス実務検定ベーシック1級、シニアソムリエ等

URL: <https://takashimizurinako.jp>

◇研修内容（研修の進め方により内容が前後することがございます。）

1日目

- オリエンテーション
- 社会人としての心構え
- メンタルセルフケア
- ビジネスマナーの基本
- 今日のまとめ

2日目

- 1日日の振り返り
- 相手視点の仕事の進め方と信頼されるコミュニケーション
- ケーススタディ/ワークショップ
- 職場での実践目標設定
- 研修のまとめ

新入社員研修 受講申し込み書

企 業	企業名			住 所	〒		—			
	連絡 担当者	職名			TEL					
		フリガナ 氏名			FAX					
	e-mailアドレス									
受 講 者	フリガナ 氏 名	弁 当	4月2日	4月3日	フリガナ 氏 名			弁 当	4月2日	4月3日
	フリガナ 氏 名	弁 当	4月2日	4月3日				弁 当	4月2日	4月3日
	フリガナ 氏 名	弁 当	4月2日	4月3日	フリガナ 氏 名			弁 当	4月2日	4月3日
	フリガナ 氏 名	弁 当	4月2日	4月3日	フリガナ 氏 名			弁 当	4月2日	4月3日

弁当の領収書発行について希望するものに□してください □各個人宛 □会社宛1枚 □その他（ ）